



የኢትዮጵያ ኢነርጂ ባለስልጣን

የአምስት ዓመት የልማት መሪ ዕቅድ (2013-2017)

ሚያዝያ 2012 ዓ.ም.

አዲስ አበባ

ይዘት

1. መግቢያ
2. የባለስልጣኑ አፈጻጸም ግምገማ
3. የባለሥልጣኑ ስትራቴጂክ ዳሰሳ
4. የትኩረት አቅጣጫዎች ፣ መስኮች፤ ዓላማና ግብ
5. የአምስት ዓመቱ ዕቅድ ዋና ዋና ዒላማዎች
6. የተግባር ዕቅድ
7. ወሳኝ የሆኑ ሰብዓዊና ቁሳዊ ሀብቶች
8. ለመሪ ዕቅዱ ማስፈጸሚያ አስቻይ ሁኔታዎች
9. የክትትልና ግምገማ ሥርዓት
10. የፋይናንስ ፍላጎት
11. የሰው ኃይል ፍላጎት

1. መግቢያ

በሀገራችን አሁን ባለው ነባራዊ ሁኔታ መንግስት የልማቱ ዋና መሪ፣ አንቀሳቃሽና ተዋናይ በመሆኑ ቀጣይነት ያለው የትራንስፎርሜሽን እንቅስቃሴ እውን ለማድረግ ብቃት ያላቸው የመንግስት ፖሊሲዎችንና ስትራቴጂዎችን በአግባቡ እና በብቃት የሚያስፈፅሙና የሚፈፅሙ የመንግስት ተቋማት ያስፈልጋሉ።

ከእነዚህም የመንግሥት ተቋማት አንዱ የውኃ መስኖና ኢነርጂ ሚኒስቴር ሲሆን ሚኒስቴር መ/ቤቱ ያዘጋጀውን የአምስት አመት የልማት መሪ ዕቅድ ላይ በመመርኮዝና የባለሥልጣኑ የ2012 እቅድ መነሻ በማድረግ እንዲሁም የአገሪቱን የኃይል ፍላጎትና አቅርቦት ለማሟላት እየተደረገ ያለውን የትኩረት አቅጣጫ ተከትሎ የባለድርሻ አካላትና የህብረተሰብ ክፍሎችን በማስተባበር በኢነርጂ ልማት ላይ የሚታዩ አሉታዊ ሁኔታዎችን በአግባቡ በመቆጣጠር ተከታታይነትና አስተማማኝነት ያለው የኃይል አቅርቦት እንዲኖር ለማስቻል የአምስት አመት መሪ እቅድ ተዘጋጅቷል።

ይህ የአምስት አመት መሪ ዕቅድ ዋና ዓላማ የኢነርጂ ዘርፍ አሁን ከሚገኝበት ዝቅተኛ ደረጃ ከፍ በማድረግ የኢነርጂ ዘርፍ ለኢኮኖሚው ጉልህ አስተዋፅዖ እንዲያደርግ የቁጥጥር ሥራውን ማጠናከር ነው።

በዚህ የኢነርጂ ዘርፍ ዕቅድ ውስጥ የሚከተሉት አራት ዋና ዋና የትኩረት አቅጣጫዎች ተቀምጠዋል።

- በህግና ስታንዳርድ መሠረት የሚሰሩ ተቋማት
- ኢነርጂን በቁጠባና ደህንነት መርሆዎች መሠረት መጠቀም የቻለ ማህበረሰብ
- ውጤታማና የተሻሻለ የኢነርጂ ዘርፍ ተቋም አደረጃጀት
- ብቃት ክህሎትና ሥነ ምግባር ያለው የሰው ኃይል

2. የባለሥልጣኑ አፈጻጸም ግምገማ (ከ2008-2012 በጀት አመት 1ኛ ሩብ አመት)

ዋና ዋና ተግባራት	መለኪያ	ከ2008 - 2012 1ኛ ሩብ አመት			ምርመራ
		ዕቅድ	ክንውን	አፈፃፀም በ%	
የኤሌክትሪክ ኢንስታሌሽን ብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት መስጠትና ማደስ	ቁ/ር	5,080	4,095	80	
በኤሌክትሪክ ኃይል ማመንጫ፣ ማከፋፈያ ጣቢያ፣ ማስተላለፊያ፣ ማከፋፈያ ኔትወርክ የክትትል ኢንስቴክሽን ሥራ ማካሄድና ሪፖርት ማዘጋጀት፣	ቁ/ር	240	224	93	
ኤሌክትሪክ ነክ ንግድ ስራዎች ዘርፍ ለተሰማሩ አመልካች ድርጅቶች ሰርተፊኬት መስጠት እና ኢንስቴክት ማድረግ	ቁ/ር	17500	18313	105	
የኤሌክትሪክ ሥራ ፈቃድ መስጠት የኤሌክትሪክ ኢንቨስትመንት ፈቃድ የወሰዱ የዘርፉ አልሚዎች በፍቃድ ግዴታዎች መሠረት እያከናወኑ ስለመሆኑ በመስክ ሥራ ማየት	ቁ/ር	12	8	67	
የኤሌክትሪክ ኢንቨስትመንት ፈቃድ መስጠትና ማደስ	ቁ/ር	171	145	85	
በከተሞች የኤሌክትሪክ ደንበኞች በአገልግሎት አሰጣጥ ላይ ስላላቸው እርካታ በመጠይቅ ዳሰሳ ማከናወን	ቁ/ር	37	25	68	
ከሪፖርት ሥራ ተገልግሎት የአገልግሎት ክፍያ ገቢ በመሰብሰብ ወደ ፋይናንስ ማስተላለፍ	ብብር	90400	105550	117	
የደንበኞች ቅሬታ/አቤቱታ በተገቢ ክትትል መረጃ እንዲጣራ መሥራት/አግባብ ለሆነ ቅሬታ/አቤቱታ መፍትሄ ሊገኝ የሚችልበትን ሁኔታ ለአገልግሎት አቅራቢ ማሳወቅና አፈጻጸሙን መከታተል	%	100	92	92	
ስለአገሪቱ የጂኦተርማል ሀብት በቃል፣ በኢሜል፣ በኤግዚቢሽንና ሴሚናር መረጃ መስጠት	ቁ/ር	433	758	175	
በጂኦተርማል አዋጅ ማስፈጸሚያ ደንብ በማዘጋጀት እስኪጸድቅ ድረስ ለሚመለከታቸው አካላትና ከባለድርሻ አካላት ጋር መሥራት	%	100	100	100	
በጂኦተርማል አዋጅና ደንብ ላይ በመመስረት መመሪያዎችን እንዲወጡ መስራት	%	100	100	100	
ቀደም ሲል ፈቃድ በወሰዱና በልማት ዕቅድ ዘመኑ በሚሰጡ አዳዲስ ፈቃዶች ላይ የመስክ የክትትል ሥራ ማከናወን	ቁ/ር	53	17	32	
የቅኝት፣ ምርመራ፣ የማማከር፣ የቴክኒክ ነክና ጉዳንድ መስክ የማልማትና የመጠቀም ፈቃድ መስጠት	ቁ/ር	34	4	12	
ባለፈቃዶች የሚያቀርቡትን የወር፣ ዓመታዊና የ5ዓመት ሪፖርቶች መገምገምና አስተያየት መስጠት	ቁ/ር	39	35	90	
የባለፍቃዶች የቀረጥ ነጻ ጥያቄን በማጣራት ድጋፍ መስጠት	ቁ/ር	88	30	34	
የጂኦተርማል ናሙና ወደ ውጪ ለመላክ ጥያቄ ሲቀርብ ድጋፍ መስጠት፣	ቁ/ር	39	7	18	
በጂኦተርማል ሥራ ለሚሰማሩ የውጭ ዜጎች ድጋፍ መስጠት	ቁ/ር	100	77	77	
የስራ ዕድል ፈጠራ (ቋሚና ጊዜያዊ የሥራ ዕድል)	ቁ/ር	1368	951	70	
የሀገሪቱን የጂኦተርማል ሀብት በማደራጀት የጂኦተርማል ካዳስተር ምስረታ የመጀመሪያ ምዕራፍ	%	40	40	100	
በኢነርጂ ተጠቃሚዎች ዘንድ ግንዛቤ በመፍጠር GWh ኢነርጂ መቆጠብ ማስቻል	GWh	868	377.4	43	
በተለያዩ የሀገሪቱ ክፍሎች በኢንዱስትሪዎች ላይ የቅኝት ኢነርጂ ኦዲት በማድረግ የኢንዱስትሪዎችን የሃይል አጠቃቀም መገምገምና የብክነት መንስኤዎችን መለየት	ቁ/ር	130	127	98	
በኢንዱስትሪዎች ላይ የዝርዝር ኢነርጂ ኦዲት ስራ በማድረግ የኢንዱስትሪዎችን የሃይል አጠቃቀም መገምገምና የብክነት መንስኤዎችን መለየት	ቁ/ር	31	21	68	
ቀድሞ ኢነርጂ ኦዲት በተሰራባቸው የተመረጡ ኢንዱስትሪዎች ኃይል ቆጣቢ እና ብቃት ያላቸው ቴክኖሎጂ ዕቃዎች ብቻ አገልግሎት ላይ	ቁ/ር	40	38	95	

ዋና ዋና ተግባራት	መለኪያ	ከ2008 - 2012 1ኛ ሩብ አመት			ምርመራ
		ዕቅድ	ክንውን	አፈፃፀም በ%	
መዋላቸውን፣ በአዲስ ሪፖርት ላይ በተሰጣቸው የመፍትሄ ሀሳብ መሰረት የማስተካከያ እርምጃ መውሰዳቸውን እና መተግበራቸውን እንዲሁም ጉልህ የኢነርጂ ብክነት በተገኝባቸው ላይ የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ክትትል ማድረግ፤					
NON TECHNICAL LOSS ለመከላከል ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ላይ ድንገተኛ የሜትር ፍተሻ ማድረግ፤ ከኢንዱስትሪዎቹ አካባቢ የሚበክል ተረፈምርት ያለመለቀቁን፣ ሠራተኛውን ደህንነቱ በተጠበቀ የሥራ አካባቢ መሥራቱን ማረጋገጥ፡፡	ቁ/ር	115	128	111	
የኢነርጂ ብቃትና ቁጠባን አስፈላጊነት በሚመለከት መረጃዎችን በመሰብሰብ፣ በመተንተን ውጤቱንም በተለያዩ ሚዲያዎች ማለትም በህትመት ውጤቶች፣ በሬዲዮና በቴሌቪዥን ተጠቅሞ በሁሉም ክልሎች በተለያዩ ቋንቋዎች ማስተዋወቅ፡፡	%	50	47	95	
ሴቶችን በቤት ውስጥ የኢነርጂ መጠቀሚያ መሳሪያዎችን በብቃትና የአካባቢ ብክለትን በተከላከለ መንገድ ስለመጠቀም በክልሎች ግንዛቤ ማሳደግ	ቁ/ር	13	12	92	
በከፍተኛ ሀይል ተጠቃሚ ኢንዱስትሪዎች የEnergy Manegement Unit (EMU) እንዲያቋቁሙና ሪፖርት እንዲያደርጉ ማድረግ እንዲሁም በፈቃደኝነት ላይ የተመሰረተ የቁጠባ ስምምነት መፈጸም	በመቶኛ	100	75	75	
የፈንድ አስተዳደርና አሰጣጥ መመሪያ፣ directive of professional competency certificate, energy audit directive, energy efficiency program, energy strategy፣ የኢነርጂ ብቃትና የፈቃደኝነት ስምነት መመሪያና የኢነርጂ ብቃት ተለጣፊ ምልክት አተገባበር መመሪያን ቢነርጁ ቦርድ ጸድቋል	በመቶኛ	100	100	100	
የአገሪቱ የኢነርጂ ፍላጎት፣ የተመረተ፣ ጥቅም ላይ የዋለ እና ጥቅም ላይ ያልዋለ የኢነርጂ መጠን መረጃ ከኃይል ማከፋፈያ ማዕከል (LDC) መሰብሰብ፣ መተንተንና በአገር አቀፍ ደረጃ ያለውን የT&D loss ብክነት መጠን ማወቅ፣ ብክነቱንም ከተቆጠበው የኢነርጂ መጠን ጋር ማነጻጸር፤ ለሚመለከታቸው ክፍሎች መረጃውን በድረገጽና በህትመት መልክ ማሰራጨት፡፡	በቁጥር	35	34	97	
የኤሌክትሪክ ምጣድ ደረጃና ተለጣፊ ምልክት ትግበራ ፕሮጀክት	%	100	77	77	
የኤሌክትሪክ ሞተር የአነስተኛ የኢነርጂ ብቃት ደረጃ የማስተዋወቅና የህግ ማእቀፍ ማውጣት	%	100	45	45	
የኤሌክትሪክ ስቶቭ አነስተኛ ኢነርጂ ብቃት የመወሰንና የተለጣፊ ምልክት ትግበራ ፕሮጀክት	%	100	45	45	
በኢንዱስትሪዎች የኢነርጂ ኦዲት ስራ ሲሰራ አካባቢን የሚበክል ተረፈ ምርት ያለመለቀቁን፣ የሰራተኛው ደህንነቱ በጠበቀ የስራ አካባቢ መሰራቱን ማረጋገጥ የስራው አካል በማድረግ ሊሻሻሉ የሚገቡ ጉዳዮችን ለሚመለከተው ሚኒስቴር መ/ቤት ማስተካከያ እንዲወሰድ ጥቆማ ማድረግ	%	100	100	100	
የሕዝብ ክንፍ	ቁ/ር	4	4	100	
ፊዚካል አፈጻጸም				79	

❖ የፋይናንስ ዕቅድ አፈፃፀም (በሺህ ብር)

ተ.ቁ	የበጀት አይነት	ከ2008 - 2012 1ኛ ሩብ አመት		
		እቅድ	ክንውን	አፈፃፀም በ%
1	መደበኛ	60,046,278.00	51,523,414.54	86
2	ካፒታል	25,050,120.00	19,893,477.64	79

የዕቅድ ዝግጅት ሂደት

- የመሪ ዕቅዱ የተዘጋጀው የብሄራዊ ፕላንና ልማት ኮሚሽን ባዘጋጀው መመሪያ መሰረት ሲሆን በሁሉም የስራ ክፍል ተሳታፊነትና ውይይት የዳበረ ጽንሰ ሃሳብን ያካተተ ነው

3. የባለሥልጣኑ ስትራቴጂክ ዳሰሳ

ስትራቴጂያዊ መሰረቶች

የአምስት ዓመት ስትራቴጂያዊ ዕቅድ ውስጥ የተካተቱ ስትራቴጂያዊ መሰረቶች ማለትም ተልዕኮ፣ ራዕይ፣ እሴቶች፣ የትኩረት መስኮችና ስትራቴጂያዊ ውጤቶች እንደሚከተለው ቀርቧል።

ተልዕኮ

የኤሌክትሪክና የጂኦተርማል ሀብት ልማት ሥራዎች ፈቃድ መስጠትና ማስተዳደር፤ በባለፈቃድ የሚቀርቡለትን ከብሔራዊ ግሪድ ጋር የተያያዘ ታሪፍ በመገምገምና እንዲጸድቅ ለመንግስት የውሳኔ ሃሳብ ማቅረብና ከብሔራዊ ግሪድ ጋር ያልተያያዘ ታሪፍን ገምግሞ ማጽደቅ፤ የኢነርጂ አገልግሎት አሰጣጥ ደረጃ በማውጣት አገልግሎቱን አስተማማኝ፤ ፍትሐዊና ኢኮኖሚያዊ ማድረግ፤ እንዲሁም በኢነርጂ አቅርቦትና አጠቃቀም ጥናት በማካሄድ የብቃት ደረጃ በማውጣት እና የአህዝቦት ስራ በመሥራትና ፈቃድ በመስጠት የኢነርጂ ብቃትና ቁጠባን ማሳደግ ነው።

ራዕይ

በ2017 በሚሰጣቸው የኢነርጂ ዘርፍ አገልግሎቶችና በሚያከናውነው የቁጥጥር ሥራ ዓለም አቀፍ ደረጃውን የጠበቀ ተቆጣጣሪ ተቋም መሆን።

እሴቶች

- ተገልጋይ ተኮር /Customer Focused/
- የአገልግሎት ጥራት /Quality Service/
- የቡድን ሥራ /Team work/
- ፍትሃዊነት /Fairness/
- ግልጽነትና ተጠያቂነት /Transparency & Accountability/
- አቅም ማሳደግ /Capacity Building/

4. የትኩረት መስኮች፣ አቅጣጫዎችና ውጤቶች

ተራ ቁ.	ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮች	መግለጫ	ውጤት
1	የቁጥጥር ልህቀት	የኤሌክትሪክ እና የጂዮተክኖሎጂ ሀብት ልማት ሥራዎች ፈቃድና የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት በመስጠት እና ማንኛውም ባለፍቃድ ወይም የብቃት ማረጋገጫ የተሰጠው ሰው በኢነርጂ አዋጁ መሠረት የወጡ ደንቦችንና መመሪያዎችን አክብሮ እየሰራ መሆኑን በመቆጣጠር፤ ከብሔራዊ ግራዱ ጋር የተያያዘ ታሪፍ በመገምገምና እንዲጸድቅ ለመንግስት የውሳኔ ሀሳብ በማቅረብ፤ ሲጸድቅም አፈጻጸሙን በመቆጣጠር፤ ከብሔራዊ ግራዱ ውጭ የሆኑ ታሪፎችን አወሳሰን መመሪያ በማውጣትና አፈጻጸሙን በመቆጣጠር፤ የኢነርጂ ኦዲት ኮድ፣ የኢነርጂ ብቃት ደረጃዎች ኮድ፣ የኢነርጂ ብቃት ማረጋገጫ ተለጣፊ ምልክት ኮድ፣ የግሪድ ኮድ፣ የደንበኞች አገልግሎት አሰጣጥ ኮድ፣ የኢንስፔክሽን ኮድ፣ የአገልግሎት ጥራት ደረጃ ኮድ፣ የሕንጻ ኤሌክትሪክ መስመር ዝርጋታ ኮድ፣ የቴክኒካል ስታንዳርድ ኮድ፣ እና ሌሎች ኮዶችን በማዘጋጀትና በማውጣት አፈጻጸማቸውንም በመቆጣጠር፤ የኢነርጂ ብቃት መፈተሻ ላብራቶሪዎችን በማቋቋምና የፍተሻ ሥርዓቶችን በማውጣትና በመተግበር የቁጥጥር ልህቀት ማምጣት ይቻላል፡፡	በህግና ስታንዳርድ መሠረት የሚሰሩ ተቋማት
2	የአሕዝቦት ሥራ ልህቀት	በኢነርጂ አጠቃቀምና ቁጠባ ዙሪያ የኤሌክትሪክ ኃይል ተጠቃሚ ግንዛቤ አሁን ባለበት ሁኔታ አለም ወደደረሰበት የኢነርጂ አጠቃቀምና ቁጠባ ለመድረስ ዘመናዊ ቴክኖሎጂዎችን ለመጠቀም የሚቻልበት ሁኔታ ባለመኖሩ ዘመናዊ ቴክኖሎጂዎችን በኢነርጂ ቁጠባ ላይ ያለው አዎንታዊ ድርሻ የአሕዝቦት ሥራ በመስራት ሀገሪቱ ለምታካሂደው የእድገትና ትራንስፎርሜሽን እቅድ ክፍተኛ ድጋፍ እንደሚያደረግ በመታመኑና ከዚህም በተጨማሪ ባለሀብቶች በኤሌክትሪክ ዘርፍ ተሰማርተው ለዘርፉ እድገት የበኩላቸውን እንዲወጡ ለማበረታታት፤ እንዲሁም የኃይል ተጠቃሚ ህብረተሰብ የተለያዩ የብዙሃን መገናኛዎችን በመጠቀም (ለምሳሌ ቴሌቪዥን፣ የማህበረሰብ ሬዲዮ ወዘተ) እና ከኢንፎርሙሽን ባለሙያዎች ጋር በጋራ በመስራት ደህንነቱን በጠበቀና ወጪ ቆጣቢ በሆነ መልኩ እንዲጠቀም ለማድረግ ይህ የትኩረት መስክ አግባብነት ያለው ሆኖ በመገኘት ተመርጧል፡፡	ኢነርጂን በቁጠባና ደህንነት መርሆዎች መሠረት መጠቀም የቻለ ማህበረሰብ
3	የአገልግሎት አሰጣጥ ልህቀት	የደንበኞች አሰጣጥ ኮድ፣ የአገልግሎት ጥራት ደረጃ ኮዶችን በማዘጋጀትና በማውጣት፤ የዜጎች ቻርተር በተለያዩ መንገዶች ለተገልጋዩ በማሳወቅ፤ የተገልጋዮችን አስተያየት በመሰብሰብና በመተንተን የታዩ ክፍተቶችን በማረምና በማስተካከል አገልግሎት አሰጣጡ ተገልጋዩን በሚፈልገው ደረጃ እንዲሆን በማድረግ የአገልግሎት ጥራትና ብቃትን ወደ ላቀ ደረጃ ለማድረስ ይህ የትኩረት መስክ ተመርጧል፡፡	ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የቻሉ ባለሙያዎችና ተቋማት
4	ውጤታማ የኢነርጂ ዘርፍ ሪፎርም	በራሱ የገቢ ምንጭ የሚተዳደርና የራሱ የሆነ የፍተሻ እንዲኖረው የሚስችል በመሆኑ ይህ የትኩረት መስክ ተመርጧል	ውጤታማ አደረጃጀት ያለው የኢነርጂ ዘርፍ ተቋም

5.የትኩረት አቅጣጫዎች

- በኢነርጂ ዘርፍ የቁጥጥር ስራን ማጠናከር
- ዘለቂታዊ የሆነ የአዝዞት ስራ በኢነርጂ ብቃትና ቁጠባ
- በኢነርጂ ዘርፍ በሚፈለገው ደረጃ የአገልግሎት አሰጣጥ
- ውጤታማ የኢነርጂ ዘርፍ ሪፎርም
- ብቃትና ሥነምግባር ያለው የሰው ኃይል
- የኤሌክትሪክ አቅርቦት ፍትሄኝነትና ኢኮኖሚያዊነትን ማጎልበት
- የሥርዓተ ምንጭ አካል ጉዳተኞችና ወጣቶችን በሚሰጡት አገልግሎቶች ማካተት

ውጤቶች

- የተጠናከረ በህግና በደንብ መሰረት የሚሰሩ ተቋማት
- በኢነርጂ ቁጠባ ግንዛቤው ያደገ ማህበረሰብ
- በራሱ ገቢ የሚተዳደር የኢነርጂ ተቋም
- ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የቻሉ ፣በእውቀት፣በክህሎትና በሥነምግባር የተላበሱ ባለሙያዎች
- ፍትሃዊ የኤሌክትሪክ አቅርቦት
- ያደገ የሴቶች ተሳትፎና ለአካል ጉዳተኞች ምቹ የሆነ አገልግሎት
- ውጤታማ የሆነ የኢነርጂ ዘርፍ አደረጃጀት

የባለሥልጣኑ ስትራቴጂ ሃውስ (strategic house)

ተልዕኮ

የኢ.ኤስ.ቲ.ሪክና የጂኦተርማል ሀብት ልማት ሥራዎች ፈቃድ መስጠትና ማስተዳደር፤ በባለፈቃድ የሚቀርቡለትን ከብሔራዊ ግሪድ ጋር የተያያዘ ታሪፍ በመገምገምና እንዲጸድቅ ለመንግስት የውሳኔ ሃሳብ ማቅረብና ከብሔራዊ ግሪድ ጋር የልተያያዘ ታሪፍን ገምግሞ ማጽደቅ፤ የኢነርጂ አገልግሎት አሰጣጥ ደረጃ በማውጣት አገልግሎቱን አስተማማኝ፤ ፍትሐዊና ኢኮኖሚያዊ ማድረግ፤ እንዲሁም በኢነርጂ አቅርቦትና አጠቃቀም ጥናት በማካሄድ የብቃት ደረጃ በማውጣት እና የአህዝቦት ስራ በመሥራትና ፈቃድ በመስጠት የኢነርጂ ብቃትና ቁጠባን ማሳደግ ነው።

ራዕይ

በ2017 በሚሰጣቸው የኢነርጂ ዘርፍ አገልግሎቶችና በሚያከናውነው የቁጥጥር ሥራ ዓለም አቀፍ ደረጃውን የጠበቀ ተቆጣጣሪ ተቋም መሆን።

የትኩረት መስኮች ውጤት

በህግና ስታንዳርድ መሠረት የሚሰሩ ተቋማት

ውጤታማ አደረጃጀት ያለው የኢነርጂ ዘርፍ ተቋም

ኢነርጂን በቁጠባና ደህንነት መርሆዎች መሠረት መጠቀም የቻለ ማህበረሰብ እና አቅም አለም አቀፍ ደረጃውን የጠበቀ

ውጤታማ አገልግሎት መስጠት የቻሉ ባለሙያዎችና ተቋማት

እይታዎች

ተገልጋይ /ባለድርሻ

የአገልግሎት አሰጣጥ ልህቀት

ፋይናንስ

የቁጥጥር ልህቀት

የአሕዝቦት ሥራ ልህቀት

ውጤታማ የኢነርጂ ዘርፍ አደረጃጀት ልህቀት

ተቋማዊ ስትራቴጂያዊ ግቦች

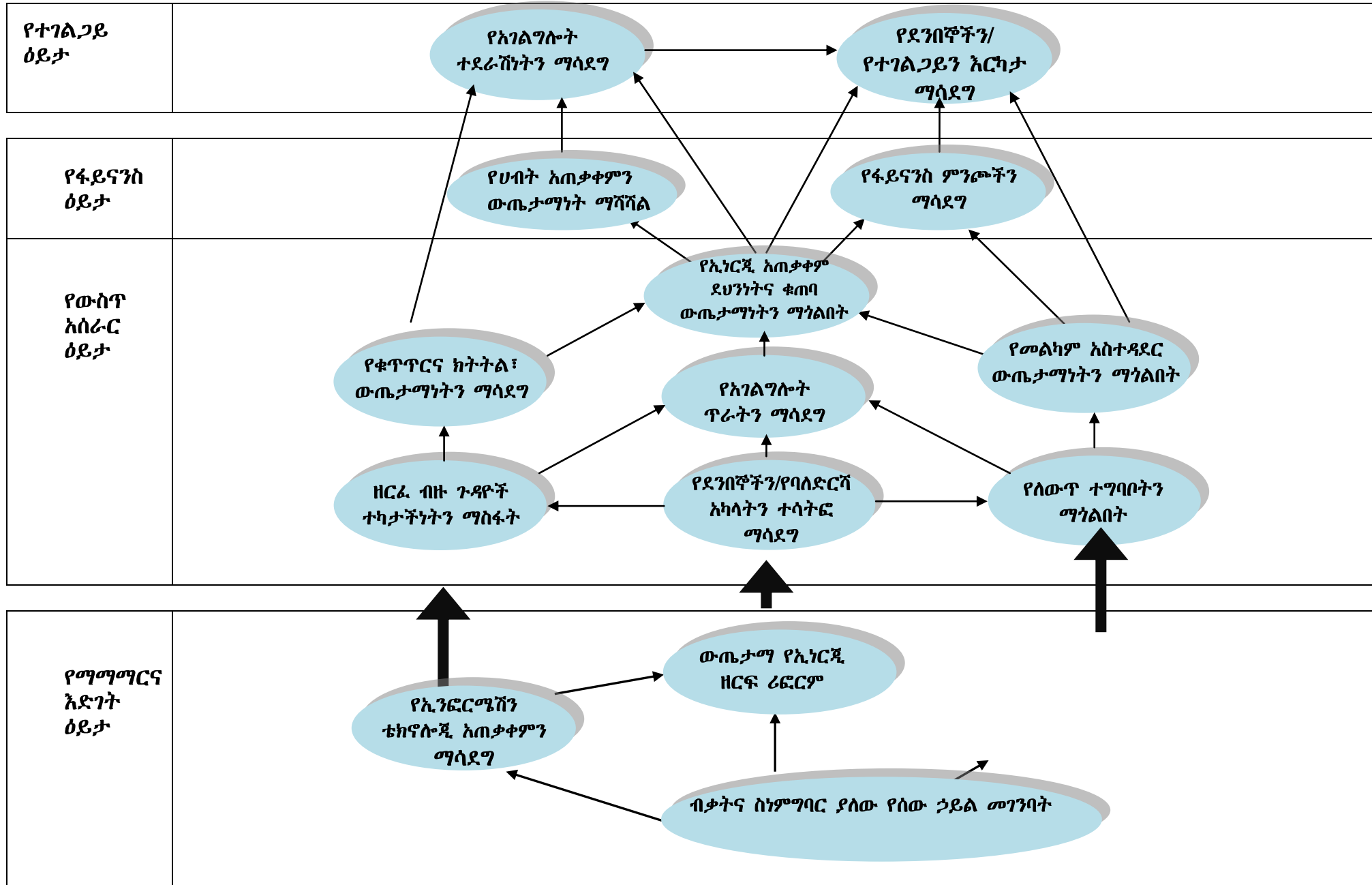
የባለሥልጣኑ ስትራቴጂያዊ የትኩረት መስኮችንና ውጤቶችን ለማሳካት ስትራቴጂያዊ ግቦችን በደንበኞች/ባለድርሻ አካላት፣ በፋይናንስ፣ በውስጥ አሰራር እና በመማማርና ዕድገት እይታ 15 ተቋማዊ ስትራቴጂያዊ ግቦች ተለይተው ተቀርፀዋል፡፡

ዕይታዎች	የተቋም ስትራቴጂያዊ ግቦች
ተገልጋይ/ባለድርሻ	1. የደንበኞችን/የተገልጋይን እርካታ ማሳደግ 2. ተደራሽነትን ማስፋፋት
ፋይናንስ	3. የሀብት አጠቃቀምን ውጤታማነት ማሻሻል 4. የፋይናንስ ምንጮችን ማሳደግ
የውስጥ አሰራር	5. የቁጥጥርና ክትትል፣ ውጤታማነትን ማሳደግ 6. የኢነርጂ አጠቃቀም ደህንነትና ቁጠባ ውጤታማነትን ማሳደግ 7. የለውጥ ተግባሮችን ማሳደግ 8. ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች ተካታችነትን ማስፋፋት 9. የደንበኞችን/የባለድርሻ አካላትን ተሳትፎ ማሳደግ 10. የአገልግሎት ጥራትን ማሳደግ 11. የመልካም አስተዳደር ውጤታማነትን ማሳደግ 12. የኤሌክትሪክ አቅርቦት ፊትዊነትና ኢኮኖሚያዊነትን ማሳደግ
መማማርና ዕድገት	13. በብቃትና ስነምግባር ያለው ሰው ኃይል መገንባት 14. የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ አጠቃቀምን ማሳደግ 15. ውጤታማ የኢነርጂ ዘርፍ ሪፎርም

ስትራቴጂ ማጥ

ስትራቴጂያዊ ማጥ በስትራቴጂያዊ ግቦች መካከል ያለውን መናበብ በስዕላዊ መልኩ ለማስቀመጥ የሚያስችል ነው፡፡ በዚህም መሰረት የተጠቃለለው ስትራቴጂክ ማጥ እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

ስትራቴጂ ማጥ



ተቋማዊ የጥንካሬዎችና ድክመቶች ዳሰሳ

የውስጥና የውጭ ሁኔታ ትንተና (SWOT Analysis)

የአካባቢያዊ ሁኔታ ትንታኔ ዳሰሳ የባለሥልጣኑን ጠንካራና ደካማ ጎኖችን በመለየት እንደሚከተለው ቀርቧል፡-

ጠንካራና ደካማ ጎኖች

የባለሥልጣኑ አመራር እና ሠራተኞች ጥንካሬ እና ድክመት የተለየ ሲሆን የግምገማ ውጤቱም የተቋሙን ራዕይ ዕውን ከማድረግ አኳያ ከላይ የተገለፁትን አካላት ከአመለካከት፣ ከክህሎት፣ ከአደረጃጀት፣ ከአሰራር ሥርዓት፣ ከአገልግሎት አሰጣጥ እና ከግብዓት አንጻር ያላቸው ጥንካሬና ድክመት እንደሚከተለው ቀርቧል፡፡

ተራ ቁ.	ዋና አመላካች	ንኑስ አመላካች	ጥንካሬ	ድክመት
1	የሰው ሀብት	አመለካከት	➢ በመንግስት ፖሊሲና ስትራቴጂ፣ ላይ የጠራ ግንዛቤ መኖር፤ ➢ ውጤትን መሰረት ባደረገ ምዘና ላይ ተመሥርቶ ለሠራተኞች ማበረታቻና ዕውቅና ይሰጣል። ➢ በየደረጃው ባለው አደረጃጀት ከተቋሙ የተቀዳ ዕቅድ እንዲዘጋጅ መደረጉ እንዲሁም የክትትልና ግምገማ ሥርዓት መኖር፤ ➢ ኪራይ ሰብሳቢነትን ለማክሰም ስትራቴጂካዊ እቅድ መኖሩ ➢ የቡድን ስሜት በመኖሩ ሥራን ሸፍኖ መሥራት እየተጠናከረ መምጣቱ፤	➢ የተፈቱና ያልተፈቱ የመልካም አስተዳደር ችግሮችን ለይቶ የማስቀመጥ ውስንነት መኖር፤ ➢ ከሕዝብ ክንፍና ከባለድርሻ አካላት ጋር ዕቅድን በጋራ የማቀድና የመገምገም ውስንነት መኖር፤ ➢ የሕዝብ አገልጋይነት ስሜት በሚፈለገው ደረጃ አለመድረሱ ➢ የሰለጠነና በሥነምግባር የታነፀ የሰው ኃይል እጥረት
		ክህሎት	➢ የረጅምና የአጭር ጊዜ እቅድ በማዘጋጀት መምራት መቻሉ፤ ➢ ሥራዎችን የማስተባበርና የመምራት አቅም መፈጠሩ፤ ➢ በሥራ ላይ ሥልጠና፣ በድጋፍና ክትትል ከሚሰጡ ግብረ መልሶች የተሻለ አቅም እየተፈጠረ መምጣቱ፤ ➢ ዕቅድ የማቀድ፣ ሪፖርት ማዘጋጀት እና የለውጥ መሳሪያዎችን የመረዳትና መተግበር መቻሉ	➢ የሰራተኛውን የአመለካከት፣ ክህሎትና እውቀት ክፍተት ለይቶ እንዲሞላ ማድረግ ላይ ውስንነት መኖር፤ ➢ የአፈጻጸም መረጃዎችን በወቅቱ መሰብሰብና ክፍተቶችን በማየት ወቅታዊና ትክክለኛ መፍትሄ በመስጠት ዙሪያ ውስንነቶች መታየታቸው፤ ➢ ዝርዝር ዕቅድ የማቀድና የሪፎርም መሳሪያዎችን የመተግበር፣ የመቀመርና የማስፋት አቅም ክፍተት መኖር፤
		እውቀት	➢ በመንግሥት ፖሊሲና ስትራቴጂ ላይ ግንዛቤ መኖሩ ➢ አገልግቶችን በተቀመጠው ስታንዳርድ መሰረት መፈጸም መቻሉ	➢ የለውጥ መሳሪያዎችን በሚገባ እውቅ የመተግበር ክፍተት መኖር፤
2	አሰራር		➢ የተቋሙ አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያዎች፣ ፕሮሲደሮች እና ማንዋሎች መዘጋጀታቸው ➢ የለውጥ መሳሪያዎችን (BPR፣ BSC እና ሌሎች) የማሻሻያ አሠራር ስርዓትን በአመራር ደረጃ ተቀብሎ በተቋሙ ላይ መተግበሩ ➢ ከሰራተኞች አሰራሮችን ለማሻሻል የሚረዱ ግብአቶችን በመስጠት ንቁ ተሳትፎ መኖሩ፤ ➢ የሥራ ቡድኖች የውይይትና የግንኙነት ስርዓት መኖሩ፤	➢ በራሱ የፋይናንስ ምንጭ እራሱን ለማስተዳደር የሚያስችል የህግ ማዕቀፍ አለመኖር፤ ➢ የግለሰብ ልማት እቅድ (Personal Development Plan) በተደራጀ መልኩ ለማከናወን የሚያስራ አሰራር አለመኖር፤ ➢ አገልግሎት ለመስጠት አጋዥ የሆኑ ግብዓቶችን ለማሟላት የግዥ ስርዓቱ ቀልጣፋ ሆኖ ሊያግዝ አለመቻሉ፤ ➢ የለውጥ መሳሪያዎች ትግበራን በተመለከተ ሁሉም ሰራተኛ የጋራ ግንዛቤ ኖሮት ተቋማዊ ለውጥ ሊያመጣ በሚያስችል አካሄድ አለመከናወኑ፤ ➢ ለማሟላት የግዥ ስርዓቱ ቀልጣፋ ሆኖ ሊያግዝ አለመቻሉ፤ ➢ የለውጥ መሳሪያዎች ትግበራን በተመለከተ ሁሉም ሰራተኛ የጋራ ግንዛቤ ኖሮት ተቋማዊ ለውጥ ሊያመጣ በሚያስችል

ተራ ቁ.	ዋና አመላካች	ንኑስ አመላካች	ጥንካሬ	ድክመት
				አካሄድን አለመከናወን፤ ➤ በሥራ ቡድኖች በየሳምንቱ የሚካሄዱ ግምገማዎች እና ሪፖርቶች ድግግሞሽ የሚታይባቸው እና መሰረታዊ ለውጥ ሊያመጡ በሚችሉ ጉዳዮች ላይ አተኩረው የሚካሄዱ አለመሆናቸው፤
3	አደረጃጀት		➤ ከተገልጋዩ (ህዝብ ክንፍ) እና ባለድርሻ አካላት ጋር ግንኙነትና ትብብር መኖሩ፤	➤ የኢነርጂ አዋጅን መሠረት በማድረግ አዲስ ተቋማዊ አደረጃጀት ቢፀድቅም ሰራተኛውን ሊያቆይና ከገበያም ሊስብ የሚችል የደመወዝ ስኬልና ጥቅማጥቅም አለመኖር፤ ➤ የስራ ቡድኖች በተፈጠሩት አደረጃጀቶች በአግባቡ ችግር እየለዩ፤ መፍትሔ እያስቀመጡ እና እየተገበሩ መሄድ ላይ በሚፈለገው ደረጃ አለመሆኑ፤
4	ግብዓት		➤ የተቋሙን እቅዶች ለማሳካት የሚያስችሉ ግብዓቶች እንዲሟሉ የማድረግ ጥረት መኖር፤ ➤ በተቋሙ ያለ የሀብት አጠቃቀም እየተሻሻለ መምጣት፤ ➤ ሰራተኛው ለስራው የሚያስፈልጉ ግብዓቶችን በአግባቡ በመለየትና እንዲሟሉ በመጠየቅ የራሱን አስተዋፅኦ እያበረከተ መሆኑ፤	➤ የባለሥልጣኑ ሥራዎችን ለማከናወን አስፈላጊ የሆኑ ግብአቶች በበቂ ሁኔታ አለመኖር ለምሳሌ ተሽከርካሪ (መኪና)፤ ላፕቶፕ፤ የመሳሰሉት፤ ➤ በሰው ሀይልና የፋሲሊቲ የቢሮዎች አቅርቦት ያለውን ክፍተት ተከታትሎ በበቂ ሁኔታ አለመሙላት፤ ➤ ለመንግስት ስራ የተሰጡ ንብረቶችን በአግባቡ መዝግቦ የመያዝ ክፍተት መኖሩ፤
5	ኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ		➤ በቴክኖሎጂ በተደገፈስራዎችን መስራት መቻሉ	➤ የተዘረጋው የ IT infrastructure ላይ የኢንትርኔት፤ ሎካል ኔትዎርክ ወዘተ ችግሮች አለመፈታት፤ ➤ የቴክኖሎጂ አጠቃቀም ውስንነት መኖሩ፤

የመልካም አጋጣሚዎችና የስጋቶች ትንተና

ይህ የውጫዊ ሁኔታዎች ትንተና የሀገራዊ ሁኔታ እና በኢነርጂ ዘርፍ ያሉ ጉዳዮችን ያካትታል። ስለሆነም ይህ የውጫዊ ትንተና ባለሥልጣኑ በቀጣይ በሚያደርገው እንቅስቃሴ በአዎንታዊ (መልካም አጋጣሚዎች) እና በአሉታዊ (ስጋቶች) መልኩ ተጽዕኖ የሚፈጥሩ ጉዳዮችን በቅድሚያ በመለየት የራሱን አቋም ለማስተካከል ያስችለዋል።

ለባለሥልጣኑ መልካም አጋጣሚዎችና ሥጋቶችን ለመለየት ያስችል ዘንድ የፖለቲካ፣ የኢኮኖሚ፣ የማህበራዊ፣ የህጋዊ፣ የአካባቢያዊና (environmental) የቴክኖሎጂ ሁኔታዎችን የሚያካትት ውጫዊ ዳሰሳ ተደርጎ በሚከተለው መልክ ቀርቧል።

የመልካም አጋጣሚና ስጋት መግለጫዎች

ተራ ቁ.	ሁኔታዎች	መልካም አጋጣሚ /Opportunity/	ስጋት /Threats/
1	ፖለቲካ	- መንግሥት ለኢነርጂ ዘርፍ ልማት ልዩ ትኩረት መስጠቱ - በምሥራቅ አፍሪካ አገሮች መካከል የኃይል ግብይት ስርዓት መጀመሩ፤ - የሃገሪቱ የውጪ ግንኙነት እየተጠናከረ በመምጣቱ፤ ባለሥልጣኑ በኢነርጂ ዘርፍ ስትራቴጂያዊ አጋርነት ለመፍጠር ምቹ ሁኔታ መፈጠሩ፤ - በኤሌክትሪክ ኃይል ልማት ለሚሰማሩ ባለሀብቶች የቀረጥ ነፃ መብት መፈቀዱ፤	ከአገራችን ጂኦግራፊያዊ አቀማመጥና ከወሰን ተሽጋሪ ወንዞችን ጋር በተያያዘ ሊከሰት የሚችለው የፖለቲካ ችግር፤
2	ኢኮኖሚ	- የአካባቢያዊና አህጉራዊ የኤሌክትሪክ ኃይል ገበያ /power pool/ አሰራር እያደገ መምጣቱ፤ - ሀገሪቱ ከግብርና መር ወደ ኢንዱስትሪ መር አኮኖሚ ለመሸጋገር አቅዳ እየሰራች በመሆኑ ለኢነርጂ ልማት ምቹ ሁኔታ መፍጠሩ፤ - የኢነርጂ ቁጥጥር በማድረግ የሚባክነውን ኃይል በመቆጠብ ለልማት ማዋል የሚቻል መሆኑ፤	- ባለሀብቶች ከተለያዩ ኃይል ምንጮች የኤሌክትሪክ ኃይል አመንጭተው ለአገልግሎት ሰጪው የሚሸጡበት የአሰራር ስርዓት ሙሉ ለሙሉ አለመጠናቀቁ፤ - የኤሌክትሪክ ኃይል ማልማት በተለይም ከታዳሽ የኃይል ምንጮች ለማመንጨት ከፍተኛ መዋዕለ ንዋይ የሚጠይቅና የሀብረተሰቡ የመክፈል አቅም ገና በማደግ ላይ መሆኑ፤ - ኃይል አባካኝ የኤሌክትሪክ ዕቃዎች ከፊሎች በሃገር ውስጥ የሚመረቱና ሌሎች ደግሞ ከውጪ ወደ አገር ውስጥ መግባት፤

ተራ ቁ.	ሁኔታዎች	መልካም አጋጣሚ /Opportunity/	ስጋት /Threats/
3	ማህበራዊ	- የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት መስፋፋትና የትምህርት ፖሊሲው ወደ ሳይንስና ቴክኖሎጂ ይበልጥ በማተኮሩ በኢነርጂ ፋርቆች የሰለጠነ የሰው ኃጢአት ለማግኘት ምቹ ሁኔታ መፈጠሩ፤ - በሀገር አቀፍ ደረጃ ለባለብዙ ዘርፍ ጉዳዮች ትኩረት በመሰጠቱ ባለሥልጣኑም የዘርፈ-ብዙ ጉዳዮችን አካቶ ለመስራት የሚረዳ መሆኑ፤	- የኤሌክትሪክ ኃይል ተጠቃሚው ሕብረተሰብ ጥራት ባላቸው ዕቃዎች እና ብቃታቸው በተረጋገጠ ባለሙያዎች የመጠቀም ልምድ እናሣ መሆኑ፤ - ማህበረሰቡ ስለኢነርጂ ቁጠባ ያለው ግንዛቤ በቂ አለመሆኑ
4	ቴክኖሎጂ	- በኢነርጂ ዘርፍ የላቁ ተሞክሮዎች እና ዘመናዊ ቴክኖሎጂዎች ከውጪ በማግኘት ለመጠቀም የሚያስችል ምቹ ሁኔታ መፈጠሩ፤ - ስለባለሥልጣኑ ሥራዎች በተለያዩ ቴክኖሎጂዎች የማስተዋወቅ ዕድል መኖሩ፤	ፋብሪካዎችና ብቃታቸው ያልተጠበቀ የኢነርጂ መጠቀሚያ ቴክኖሎጂዎች በገበያ ላይ መገኘታቸው፤
5	አካባቢያዊ	- የአካባቢ ጥበቃ የዓለም አቀፍ ትኩረት ማግኘቱ፤ - የደን እና የአካባቢ ጥበቃ የሚመለከት ተቋም መኖሩ፤ - የግሪን ኢኮኖሚ ፖሊሲ መኖሩ፤	- ሕብረተሰቡ ለአካባቢ ጥበቃ ያለው ግንዛቤ በቂ አለመሆኑ - ደንን በመጨፍጨፍና ለማገዶ በመዋሉ የአየር ብክለትና የአካባቢ መራቆት መኖር
6	ሕጋዊ	- የኢነርጂ እና የጂኦተርማል አዋጆች በፍጥነት መሆናቸው፤ - የኢነርጂ አዋጁን ለማስፈፀም የሚረዳ ደንብ፣መመሪያ፣ ፕሮሲጂዎች፣ ስታንዳርዶችና ጋይድላይንስ በፈቃድ ደረጃ መዘጋጀታቸው፤	የኃይል አመንጪው፣ አገልግሎት ሰጪውና ተቆጣጣሪ ባለሥልጣኑ ለአንድ ሚኒስቴር መ/ቤት ተጠሪ ሆነው እንዲቀጥሉ ማድረግ፤

በአካባቢያዊ ዳሰሳ የተለዩ አስቻይ (Enablers) እና ፈታኝ (Pains) ሁኔታዎች

አስቻይ /Enablers/	ፈታኝ ሁኔታዎች/Pains/
• የኢነርጂና የጂዮተክኖሎጂ አዋጅ ማሻሻያና ደንብ መጽደቁ • በኢነርጂ አዋጁና በደንቡ መሰረት በርካታ መመሪያዎች ፕሮግራሞችና ኮዶች መጽደቃቸው። • በቡድን የመሥራት ባህል እየዳበረ መሆኑ፤ • መንግሥት ስዘርፉ ልማት ያለው ቁርጠኝነት ከፍተኛ መሆኑ፤ • እያደገ ያለው ኢኮኖሚ ለኢነርጂ ልማት ምቹ ሁኔታ መፍጠሩ፤ • የኢነርጂ ቁጥጥሩን የሚያግዙ የተሻሻሉ ቴክኖሎጂዎች መኖራቸው፤ • የለውጥ መሳሪያዎችን (BPR ፣BSC እና ሌሎች) እንዲተገበሩ መደረጉ፤ • በህግ ማዕቀፉ የኃይል ግዥ ስምምነት (PPA) አስተዳደርና የማስፈጸሚያ ስምምነት (Implementation Agreement) መጽደቁ፤	• በራሱ የፋይናንስ ምንጭ እራሱን ለማስተዳደር የሚያስችል የህግ ማዕቀፍ አለመኖር፤ • የኢነርጂ አዋጁን መሠረት በማድረግ አዲስ ተቋማዊ አደረጃጀት ቢፀድቅም ሰራተኛውን ሊያቆይና ከገበያም ሊስብ የሚችል የደመወዝ ስኬልና ጥቅማጥቅም ባለመኖሩ የሰው ኃይል ፍልሰት እየተባባሰ መሄዱ፤ • የኤሌክትሪክ ኃይል አመንጨው፤ አገልግሎት ሰጪውና ተቆጣጣሪው ባለሥልጣኑ ለአንድ ሚኒስቴር መ/ቤት ተጠሪ ሆነው እንዲቀጥቡ ማድረጉ፤ • የኤሌክትሪክ ኃይል ተጠቃሚው ሕብረተሰብ ጥራት ባላቸው ዕቃዎች እና ብቃታቸው በተረጋገጠ ባለሙያዎች የመጠቀም ልምድ አናሳ መሆኑ፤ • □ ራታቸው ያልተጠበቀ የኢነርጂ መጠቀሚያ ቴክኖሎጂዎች በገበያ ላይ መገኘታቸው፤

6. የአምስት ዓመቱ ዕቅድ ዋና ዋና ዓላማዎች

የዕይታ መስኮች	ክብደት በመቶኛ	የስትራቴጂያዊ ግቦች	ክብደት	መለኪያዎች (measures)	ክብደት	መነሻ	ዒላማዎች(targets)					የተጠቃለለ የ5 ዓመት
							2013	2014	2015	2016	2017	
ተገልጋይ/ ባለድርሻ	25	የተገልጋይ /ባለድርሻ እርካታን ማሳደግ	15	የተገልጋይ እርካታ ደረጃ በመቶኛ	8	75	79	80	81	82	83	83
				በተቀመጠው መስፈርት መሠረት የተስተናገዱ ተገልጋዮች በመቶኛ	7	80	81	82	83	84	85	85
		የአገልግሎት ተደራሽነትን ማሳደግ	10	በ Online የሚሰጡ አገልግሎቶች ብዛት	6	-	1	1	1	1	1	1
				የተቋሙ ሥራ የወረደላቸው ክልሎች በመቶኛ	4	4	4	4	4	4	4	4
ፋይናንስ	15	የሀብት አጠቃቀምን ውጤታማነት ማሻሻል	9	የበጀት አጠቃቀም በመቶኛ	4	100	100	100	100	100	100	100
				የፊዚካል ሥራዎች አፈጻጸም በመቶኛ	5	100	100	100	100	100	100	100
		የፋይናንስ ምንጮችን ማሳደግ	6	ተቀባይነት ያገኘ የፕሮጀክት ፕሮፖዛል ብዛት	3	3	3	3	3	4	4	4
				ከመንግስት ወይም ከሌሎች ድርጅቶች፣ ከአገልግሎት የተገኘ ገቢ(በሺብር)	3	259.15	285.067	313.57	345.105	379.23	417.24	417.24
የውስጥ አሰራር	40	የቁጥጥርና ክትትል ውጤታማነትን ማሳደግ የኤሌክትሪክ አቅርቦት ፊትዊነትና ኢኮኖሚያዊነትን ማሳሰብ ጠንካራ የዘርፉ ሬጉላቶሪ ሥርዓት	8	የተሰጡና የታደሱ የሙያ ብቃት ፈቃድ	2	1200	1320	1452	1598	1756	1932	1932
				የተሰጡና የታደሱ የኤሌክትሪክ የኢንቨስትመንት ፈቃድ በፍቃድ ግዴታቸው መሠረት እያከናወኑ ስለመሆኑ በመስክ የታዩ	50	50	52	54	55	56	57	57
				የተሰጡና የታደሱ (የቅኝት፣ የምርመራ፣ የማማከር፣ የቴክኒክ ነክ) የጂኦተርማል ሀብት ፈቃድ	2	4	4	5	5	5	5	5
				የኤሌክትሪክ ነክ ንግድ ስራዎች ለተሰማሩ አመልካች ድርጅቶች የተሰጡ ሠርተፊኬቶችና የተከናወኑ የቁጥጥር ሥራዎች	1	575	632	694	765	842	926	926

የዕይታ መስኮች	ክብደት በመቶ	የስትራቴጂያዊ ግቦች	ክብደት	መለኪያዎች (measures)	ክብደት	መነሻ	ዒላማዎች(targets)					የተጠቃለለ የ5 ዓመት
							2013	2014	2015	2016	2017	
				ብዛት								
		የኢነርጂ አጠቃቀም ደህንነትና ቁጠባ ውጤታማነትን ማጎልበት	8	የተሰጡ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥራዎች ብዛት	3	4	4	4	4	4	4	4
				ኢነርጂ ኦዲት የተደረጉ ኃይል ተጠቃሚ ድርጅቶች ብዛት	3	15	35	35	40	45	47	47
				የተሰጠ የላብራቶሪ ፍተሻ አገልግሎት	2	8	15	20	22	25	28	28
		የለውጥ ተግባሮችን ማጎልበት	5	የተሰጡ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስራዎች ብዛት	5	-	1	2	3	4	5	5
		ዘርፈ ብዙ ጉዳዮች ተካታችነትን ማስፋት	4	በዘርፈ ብዙ ትኩረት በሚሹ ጉዳዮች ላይ የተሰጡ የግንዛቤ ማስጨበጫ ሥራዎች ብዛት	4	4	4	4	4	4	4	4
		የደንበኞችን/የባለድርሻ አካላትን ተሳትፎ ማሳደግ	5	የተዘጋጀ የመድረክ ብዛት	2	4	4	4	4	4	4	4
				የተገልጋይና ባለድርሻ አካላት ተሳትፎ በመቶ	3	60	63	66	69	72	75	75
		የአገልግሎት ጥራትን ማሳደግ	5	በስታንዳርዱ መሠረት የተሰጡ አገልግሎቶች በመቶ	5	-	91	92	93	94	95	95
መማሪያና ዕድገት	20	የሰራተኞችን የመፈጸም አቅም ማሳደግ	6	የሠራተኞችን የአቅም ክፍተት መሠረት በማድረግ የሚሰጡ የብቃት ማጎልበቻ ሥልጠናዎች ብዛት	4	-	4	4	4	4	4	4
				ከፍተኛ የሥራ አፈጻጸም ያስመዘገቡ ሠራተኞች በመቶ	2	-	60	62	64	66	68	68
				በኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂው ላይ የተሰጠ ሥልጠና ብዛት	3	2	2	2	2	2	2	2

የዕይታ መስኮች	ክብደት በመቶ	የስትራቴጂያዊ ግቦች	ክብደት	መለኪያዎች (measures)	ክብደት	መነሻ	ዒላማዎች(targets)					የተጠቃለለ የ5 ዓመት
							2013	2014	2015	2016	2017	
				የኢንፎርሜሽን ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ መጠቀም የቻሉ ሠራተኞች በመቶ	2	80	82	85	87	89	90	90
		የአመራሩን የማስፈጸም አቅም ማጎልበት	5	የተሰጡ የአመራር ብቃት ማጎልበቻ ስልጠናዎች በቁጥር	2	2	2	2	2	2	2	2
				ከሠራተኞች ጋር በጋራ የተደረጉ መድረኮች በቁጥር	1	-	4	8	12	16	20	20
				ብቃት ክህሎትና ሥነ ምግባር ያለው የሰው ኃይል በመቶ	1	60	65	65	70	70	75	75
				• በስራ ቡድን የተደረጉ ውይይቶች ብዛት	1		48	48	48	48	48	48
		አሰራርንና አደረጃጀትን ማሻሻልና ውጤታማ የኢነርጂ ዘርፍ ሪፎርም	4	• የባለስልጣኑን አዲስ አደረጃጀት መስራት በመቶ	1	0	10	15	20	25	50	50
				• በራሱ የገቢ ምንጭ የሚተዳደር ተቋም	1	0	10	15	20	25	50	50
				• የራሱ የሆነ የደሞዝ አደረጃጀት እንዲኖረው ማስቻል	1	0	10	15	20	25	50	50
				• የራሱ የሆነ የፍተሻ ላባራቶሪ እንዲኖረው ማስቻል	1	10	20	30	40	45	50	50

7. ዋና ዋና ተግባራት ዕቅድ

ዋና ዋና ተግባራት	መለኪያ	መነሻ	የሚደረሰበት ትንበያ				
			2013	2014	2015	2016	2017
የኤሌክትሪክ ሥራ (ዲዛይንና ቁጥጥር፣ ኢንስታሌሽን፣ ፍተሻና ምርመራ) ብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት መስጠትና ማደስ	ቁ/ር	1200	1320	1452	1598	1756	1932
በኤሌክትሪክ ኃይል ማመንጫ፣ ማከፋፈያ ጣቢያ፣ ማስተላለፊያ፣ ማከፋፈያ ኔትወርክ የክትትል ኢንስፔክሽን ሥራ ማካሄድና ሪፖርት ማዘጋጀት፣	ቁ/ር	64	74	93	102	113	124
ኤሌክትሪክ ነክ ንግድ ስራዎች ዘርፍ ለተሰማሩ አመልካች ድርጅቶች ሰርተፊኬት መስጠት እና ኢንስፔክት ማድረግ	ቁ/ር	575	632	694	765	842	926
የኤሌክትሪክ ሥራና የኤሌክትሪክ ኢንቨስትመንት ፈቃድ የወሰዱ የዘርፉ አልሚዎች በፍቃድ ግዴታዎች መሠረት እያከናወኑ ስለመሆኑ በመስክ ሥራ ማየት	ቁ/ር	4	4	5	5	5	5
የኤሌክትሪክ ኢንቨስትመንት ፈቃድ መስጠት፣ ማደስና ኢንስፔክት ማድረግ	ቁ/ር	50	50	52	54	55	56
በከተሞች የኤሌክትሪክ ደንበኞች በአገልግሎት አሰጣጥ ላይ ስላላቸው እርካታ በመጠይቅ ዳሰሳ ማከናወን	ቁ/ር	10	12	12	12	12	12
ከሪፖላቶሪ ሥራ ከተገልግሎት የአገልግሎት ክፍያ ገቢ በመሰብሰብ ወደ ፋይናንስ ማስተላለፍ	በሺብር	105.55	105.55	105.55	105.55	105.55	105.55
ስለአገሪቱ የጂኦተርማል ሀብት በቃል፣ በኢሜል፣ በኤግዚቢሽንና ሴሚናር መረጃ መስጠት	ቁ/ር	202	150	165	165	174	178
በጂኦተርማል አዋጅና ደንብ ላይ በመመስረት መመሪያዎችን እንዲወጡ መስራት	ቁ/ር	-	5	4	3	3	2
ቀደም ሲል ፈቃድ በወሰዱና በልማት ዕቅድ ዘመኑ በሚሰጡ አዳዲስ ፈቃዶች ላይ የመስክ የክትትል ሥራ ማከናወን	ቁ/ር	24	6	8	8	10	10

ዋና ዋና ተግባራት	መለኪያ	መነሻ	የሚደረሰበት ትግበያ				
			2013	2014	2015	2016	2017
የቅኝት፣ ምርመራ፣ የማማከር፣ የቴክኒክ ነክና ጉዳንድ መስክ የማልማትና የመጠቀም ፈቃድ መስጠት	ቁ/ር	4	4	5	5	5	6
ባለፈቃዶች የሚያቀርቡትን የወር፣ ዓመታዊና የ5ዓመት ሪፖርቶች መገምገምና አስተያየት መስጠት	ቁ/ር	14	8	10	12	15	15
የባለፈቃዶች የቀረጥ ነጻ ጥያቄን በማጣራት ድጋፍ መስጠት	ቁ/ር	14	45	60	55	50	40
የጂኦተርማል ናሙና ወደ ውጪ ለመላክ ጥያቄ ሲቀርብ ድጋፍ መስጠት፤	ቁ/ር	7	30	25	25	20	15
በጂኦተርማል ሥራ ለሚሰማሩ የውጭ ዜጎች ድጋፍ መስጠት	ቁ/ር	21	25	25	25	20	15
የስራ ዕድል ፈጠራ (ቋሚና ጊዜያዊ የሥራ ዕድል)	ቁ/ር	608	320	369	420	450	500
የሀገሪቱን የጂኦተርማል ሀብት በማደራጀት የጂኦተርማል ካዳስተር ምስረታ የመጀመሪያ ምዕራፍ	%	40	40	60	-	-	-
በተለያዩ የሀገሪቱ ክፍሎች በኢንዱስትሪዎች ላይ የቅኝት ኢነርጂ አዲት በማድረግ የኢንዱስትሪዎችን የሃይል አጠቃቀም መገምገምና የብክነት መንስኤዎችን መለየት	ቁ/ር	30	30	30	35	40	40
በኢንዱስትሪዎች ላይ የዝርዝር ኢነርጂ አዲት ስራ በማድረግ የኢንዱስትሪዎችን የሃይል አጠቃቀም መገምገምና የብክነት መንስኤዎችን መለየት	ቁ/ር	5	5	5	5	6	6
በቀደሙት ዓመታት ኢነርጂ አዲት በተሰራባቸው የተመረጡ ኢንዱስትሪዎች ኃይል ቆጣቢ እና ብቃት ያላቸው ቴክኖሎጂ ዕቃዎች ብቻ አገልግሎት ላይ መዋላቸውን፣ በአዲት ሪፖርት ላይ በተሰጣቸው የመፍትሄ ሀሳብ መሰረት የማስተካከያ እርምጃ መውሰዳቸውን እና መተግበራቸውን እንዲሁም ጉልህ የኢነርጂ ብክነት በተገኘባቸው ላይ የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ክትትል ማድረግ፤	ቁ/ር	10	10	15	20	20	20
NON TECHNICAL LOSS ለመከላከል በ10 ከፍተኛ ኢንዱስትሪዎች ላይ ድንገተኛ የሜትር ፍተሻ ማድረግ፤ ከኢንዱስትሪዎች አካባቢ የሚበክል ተረፈምርት	ቁ/ር	10	20	25	30	30	30

ዋና ዋና ተግባራት	መለኪያ	መነሻ	የሚደረስበት ትግበያ				
			2013	2014	2015	2016	2017
ያለመለቀቁን፣ ሠራተኛውን ደህንነቱ በተጠበቀ የሥራ አካባቢ መሥራቱን ማረጋገጥ።							
የኢነርጂ ብቃትና ቁጠባን አስፈላጊነት በሚመለከት መረጃዎችን በመሰብሰብ፣ በመተንተን ውጤቱንም በተለያዩ ሚዲያዎች ማለትም በህትመት ውጤቶች፣ ኤሌክትሮኒክስ ተጠቅሞ በሁሉም ክልሎች በተለያዩ ቋንቋዎች ማስተዋወቅ።	ቁ/ር	አልተጠናም	3	3	3	3	3
በክልሎች ሴቶችን ተሳትፎና ተጠቃሚነት በቤት ውስጥ የኢነርጂ መጠቀሚያ መሳሪያዎችን በብቃትና የአካባቢ ብክለትን በተከላከለ መንገድ ስለመጠቀም የግንዛቤ ማሳደግ	ቁ/ር	4	5	6	6	8	8
በከፍተኛ ሀይል ተጠቃሚ ኢንዱስትሪዎች የEnergy Manegement Unit (EMU) እንዲያቋቁሙና ሪፖርት እንዲያደርጉ ማድረግ እንዲሁም በፈቃደኝነት ላይ የተመሰረተ የቁጠባ ስምምነት መፈጸም	በመቶኛ		10	15	15	15	20
የፈንድ አስተዳደርና አሰጣጥ መመሪያ እና የኢነርጂ ብቃት ተለጣፊ ምልክት አተገባበር መመሪያን እንዲጸድቁ ዝግጁ ማድረግ፤	በመቶኛ	0	50	50	-	-	-
የአገሪቱ የኢነርጂ ፍላጎት፣ የተመረተ፣ ጥቅም ላይ የዋለ እና ጥቅም ላይ ያልዋለ የኢነርጂ መጠን መረጃ ከኃይል ማከፋፈያ ማዕከል (LDC) መሰብሰብ፣ መተንተንና በአገር አቀፍ ደረጃ ያለውን የT&D loss ብክነት መጠን ማወቅ፣ ብክነቱንም ከተቆጠበው የኢነርጂ መጠን ጋር ማነጻጸር፤ ለሚመለከታቸው ክፍሎች መረጃውን በድረገጽና በህትመት መልክ ማሰራጨት።	በቁጥር	በቁጥር	-	2	2	2	2
የኤሌክትሪክ ምጣድ ደረጃና ተለጣፊ ምልክት ትግበራ ፕሮጀክት	%	-	10	15	20	20	20
የኤሌክትሪክ ሞተር የአነስተኛ የኢነርጂ ብቃት ደረጃ የማስተዋወቅና የህግ ማእቀፍ ማውጣት	%	40	30	30	-	-	-
የኤሌክትሪክ ስቶቭ አነስተኛ ኢነርጂ ብቃት የመወሰንና	%	20	20	40	-	-	-

ዋና ዋና ተግባራት	መለኪያ	መነሻ	የሚደረሰበት ትግበያ				
			2013	2014	2015	2016	2017
የተለጣፊ ምልክት ትግበራ ፕሮጀክት							
ለኤሌክትሪክ ምጣድና ምድጃ አምራቾች የኢነርጂ ብቃት ተለጣፊ ምልክት ተጠቃሚ ማድረግ	በቁጥር	0	15	20	40	40	45
ለኢነርጂ አዲተሮች የሙያ ፈቃድ መስጠት	በቁጥር	0	20	30	40	40	45
ለኢነርጂ አገልግሎት ሰጪ ኩባንያዎች የስራ ፈቃድ መስጠት	በቁጥር	0	5	5	10	10	10
የኤሌክትሪክ ሞተር እና ምድጃ የኢነርጂ ብቃት ደረጃና ተለጣፊ ምልክት ትግበራ ፕሮጀክት							
የኤሌክትሪክ ሞተር የአነስተኛ የኢነርጂ ብቃት ደረጃ የማስተዋወቅና የህግ ማእቀፍ ማውጣት	%	40	30	30	-	-	-
የኤሌክትሪክ ስቶቭ አነስተኛ ኢነርጂ ብቃት የመወሰንና የተለጣፊ ምልክት ትግበራ ፕሮጀክት	%	20	40	40			
በኤሌክትሪክ አምቸል፣በሪፍሪጂሬተር፣በልብስ ማጠቢያ የኢነርጂ ብቃት ተለጣፊ ምልክት ትግበራ ማከናወን							
የጥናት ዶክመንት እንዲዘጋጅ ማድረግ	በቁጥር	0	1				
በአምቸሎች ላይ የተለጣፊ ምልክት ትግበራ ማከናወን	%		20	20	20	20	20
በሪፍሪጂሬተር ላይ የተለጣፊ ምልክት ትግበራ	%	0	-	10	10	20	20
በልብስ ማጠቢያ ማሺን ላይ የተለጣፊ ምልክት ትግበራ ማከናወን	%	0	-	-	-	-	20
በኢነርጂ ተጠቃሚ ቴክኖሎጂዎች እና ግብዓቶች ላይ ምርምሮች ማካሄድ	በቁጥር	-	-	-	1		1
እየተሰሩ ያሉትን የኢነርጂ አዲት ሥራዎች ውጤታማነት በልኬት ማረጋገጥ	በቁጥር	-	1	2	2	2	2
የኤሌክትሪክ መጠቀሚያ መሳሪያዎችንና ምርቶችን በማስፈተሽ ኢነርጂ አባካኝና ለህብረተሰቡ ደህንነት አስተማማኝ ያልሆኑ መሳሪያዎችን እና ምርቶች ላይ ቁጥጥር እንዲደረግ ማሰቻል	%		20	30	40	50	60

ዋና ዋና ተግባራት	መለኪያ	መነሻ	የሚደረስበት ትንበያ				
			2013	2014	2015	2016	2017
በባለሥልጣኑ እየተሰሩ ያሉትን ፕሮጀክቶች በመከታተል ውጤታማነታቸውን ማረጋገጥ	%	-	3	3	3	3	3
በየክልል መስተዳደር በኩል የሚሠሩ የሬጉላቶሪ ሥራ የማላመድና መተግበር አቅም ማሳደግ	በቁጥር	4	4	4	4	4	4
የኢነርጂ ሬጉላቶሪ ሥርዓት አሰራርንና አደረጃጀትን ማሻሻልና ውጤታማ የኢነርጂ ዘርፍ ሪፎርም መገንባት	በ%		10	15	20	25	30
ብቃት ክህሎትና ስነምግባር ያለው የሰው ኃይል	በ%		20	30	40	50	60

8. ለዕቅዱ ወሳኝ የሆኑ ሰብሃዊና ቁሳሃዊ ሀብቶች

- የሰለጠነ የሰው ኃይልና የበለጠ መሻሻል የሚችል ሃብት
- እንደ አዲስ የተደራጀ ተቆጣጣሪ ተቋም
- በራሱ ገቢና የራሱ የሆነ የደሞዝ አደረጃጀት ያለው ተቋም

9. የክትትል፣ ድጋፍ እና ግምገማ ሥርዓት

የተዘጋጀው የልማት ዕቅድ ውጤታማነቱንና ቀጣይነቱን ለማረጋገጥ የክትትልና ግምገማ ሥራዎችን በተለያዩ ደረጃ ማከናወን አስፈላጊ ነው።

የክትትል፣ድጋፍና ግምገማ ሥርዓት ዓላማ፡-

- የተቀመጡ ግቦችና የማስፈጸሚያ ስልቶች በስትራቴጂያዊና ዓመታዊ ዕቅድ ዝግጅት ሂደት የተለዩ ክፍተቶችን ለመሙላት የሚያስችሉ ስለመሆናቸው፤
- የታቀዱ ስራዎች በተያዘላቸው መርሃ ግብር መሰረት እየተከናወኑ ስለመሆናቸው፤
- በዕቅድ ተይዘው የሚከናወኑ ሥራዎች የተቋሙን ተልዕኮና ራዕይ ከማሳካት አንጻር ያሉበትን ደረጃ ለመገምገም፤
- የሚከናወኑ ሥራዎች ወደፊት ተጠናክረው የሚሄዱበትን አቅጣጫ ለማመልከት፤
- በትግበራ ሂደት የሚያጋጥሙ ችግሮችን በመለየት ትክክለኛና ወቅታዊ ድጋፍለመስጠት ነው፤

ከላይ የተቀመጡ የክትትልና ግምገማ ዓላማዎችን ለማሳካት በየደረጃውጥቅም ላይ ሊውሉ የሚችሉ ዘዴዎች፡

የአፈጻጸም ሪፖርት፣ የዳሰሳ ጥናት፣የግምገማ መድረኮችን (ስብሰባዎችን) ማካሄድ እና የአካል ምልክታን(የድጋፍና ቁጥጥር) የሚያካትት ይሆናል።

የክትትልና ግምገማ ሥራዎች የዕቅዱን ውጤታማነት ለማረጋገጥ እንዲችሉ በየደረጃው የሚገኙ አካላት ሚናና ዝርዝር ተግባራት እንደሚከተለው ተለይተው ቀርበዋል።

የኢ.ፌ.ዴ.ሪ ሕዝብ ተወካዮች የተፈጥሮ ሃብት ልማትና አካባቢ ጥበቃ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ

- በየሩብ ዓመቱ የባለስልጣኑን ዕቅድ አፈፃፀም (የፊዚካልና ፋይናንስ) ይገመግማል፤ አስፈላጊውን ግብረ መልስ ይሰጣል፤

የውሃ፣መስኖና ኤሌክትሪክ ሚኒስቴር

- በየሩብ ዓመቱ የባለስልጣኑን የፊዚካል ዕቅድ አፈፃፀም ይገመግማል፤ አስፈላጊውን አቅጣጫ ያስቀምጣል።

የባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክተር፣

- የሥራ ሂደቶችን የአፈጻጸም ሪፖርት በየ15 ቀኑ እና በየወሩ እንዲያቀርቡ ያደርጋል፤
- በአፈጻጸም ሂደት ያጋጠሙ ችግሮችን በመለየት/እንዲለይ በማድረግ ወቅታዊና ትክክለኛ ድጋፍ ያደርጋል፤
- የባለስልጣኑ ዕቅድ አፈፃፀም (የፊዚካልና ፋይናንስ) በወር፣በየሩብዓመቱ ፣በስድስት ወር፣ የዘጠኝ ወራት እና የአመት አፈፃፀም በመገምገም/እንዲገመገም በማድረግ የተዘጋጀውን ሪፖርት ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል፤
- ከየሥራ ክፍሉ (በየሳምንቱ) የሚቀርቡ የኦፕሬሽን አፈጻጸም ሪፖርቶችን በማየት ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል።

ዳይሬክቶሬት(የስራ ክፍል)

- የዳይሬክቶሬቱን ወርሃዊ አፈጻጸም ሪፖርት ወር በገባ በ25ኛው ቀን (Soft and HardCopy) ለዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግምገማ ሪፖርት ያቀርባል።
- በየሳምንቱ በሥራ የሚገኙ ቡድኖችን የዕቅድ አፈጻጸም ሪፖርት ይቀባላል ይገመግማል፤
- ሠራተኞች የሚያቀርቧቸውን የሥራ ሪፖርቶች በመመርመር፣ሰራተኛው ባቀረበው ሪፖርት ውስጥ ያከናወናቸውን ሥራዎች በእቅድ ከተሰጡት ስራዎች ጋር በማነጻጸር ይገመግማል፤

- ልዩና ውስብስብ የሆኑ ሥራ የተሰጧቸውን ሰራተኞች የሥራ ክንዋኔ በጥንቃቄ ይከታተላል፤ የዳይሬክቶሬትን ወርሃዊ፣ የሩብ ዓመትና ዓመታዊ አፈጻጸም ሪፖርቶች ለለውጥና መልካም አስተዳዳሪ ዳይሬክቶሬት ይልካል።
- ባለስልጣኑ የሚያደርጋቸው የሥራ አፈጻጸም ግምገማ ስብሰባዎች ላይ የሚሰጡ አስተያየቶችን በመገምገም፣ በስብሰባዎች ላይ ሠራተኞች የተሰጧቸውን እቅዶች መሰረት በማድረግ ያልተከናወኑትንና ቀሪ ስራዎችን በሚመለከት መግለጫ እንዲሰጡ ማድረግ፣ ጠንካራና ደካማ ጎናቸውን ማወቅ፤
- ከተገልጋዮች የሚሰጡ አስተያየቶችን በመመርመር፣ ባለጉዳዮች የሚያቀርቧቸውን አስተያየቶች፣ ቅሬታዎችና አቤቱታዎች በሚገባ መመርመርና ጠቃሚ ሀሳቦችን መውሰድ፤
- የሰራተኞችን የሥራ አፈጻጸም በመከታተል በሰራተኞች በኩል የተፈፀሙ የአሰራር ስህተቶች ሲያጋጥሙ እንዲስተካከሉ ማድረግ፤
- ሌሎች ዳይሬክቶሬቶች የሚሰጧቸውን አስተያየቶች በመገምገም፣ ስህተቶች መኖራቸው ከተገለፀ እነዚህን መሰረት በማድረግ የወደፊቱ አሰራር ሊሻሻል የሚችልባቸውን መንገዶች መቀየስ፤
- ሰራተኞች ያከናወኗቸውን ሥራዎች በግንባር መጎብኘት፤
- በዓመት ሁለት ጊዜ ሁሉን አቀፍ መረጃ በመሰብሰብና በመተንተን የሰራተኞችን ዕቅድ በመገምገም ምዘና ያከናውናል እንዲሁም ግብረ-መልስ ለሰራተኞች በወቅቱ መስጠት።

ዝግጅት፣ ክትትልና ግምገማ ዳይሬክቶሬት

- የዳይሬክቶሬቶችን ወርሃዊ፣ የሩብ ዓመት፣ የግማሽ ዓመት፣ የዘጠኝወራት እና ዓመታዊ አፈጻጸም ሪፖርት ከሥራ ክፍሎች ያሰባስባል።
- በባለስልጣኑ የሚገኙ የስራ ሂደቶችን ወርሃዊና የሩብ ዓመት አፈጻጸም ሪፖርቶች በማጠቃለል ወር በገባ በ5 ቀናት ውስጥ ያቀርባል።
- የባለስልጣኑ ዕቅድ አፈጻጸም (የፊዚካልና ፋይናንስ) በየሩብ ዓመቱ በመገምገም የተዘጋጀውን ሪፖርት ለውሃ፣ መስኖና ኢነርጂ ሚኒስቴር እና ለሕዝብ ተወካዮች ምክርቤት የተፈጥሮ ሃብት ልማትና አካባቢ ጥበቃ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ይልካል።
- በባለስልጣኑ የሚገኙ ዳይሬክቶሬቶችን የተጠቃለለ ዓመታዊ አፈጻጸም ሪፖርቶች በማጠቃለል የአዲሱ በጀት ዓመት የመጀመሪያ ወር መጨረሻ ላይ ዓመታዊ ሪፖርቱን ያቀርባል።
- የመስክ/የአካል ጉብኝት ፕሮግራም ያዘጋጃል፤ ያስተባብራል፤

የህዝብ ግንኙነትና ኮሚኒኬሽን ዳይሬክቶሬት

- የለውጥ እንቅስቃሴዎችን እየተከታተለ ይዘግባል፤ ያስተዋውቃል፤ ያበረታታል፤ ለውጡ እንዲቀጣጠል አመቺ ሁኔታዎች እንዲፈጠሩ ያደርጋል፤
- የተቀመሩ መልካም ተሞክሮዎችን የባለስልጣኑ ማህበረሰብ እንዲያውቃቸው ልዩ ልዩ መንገዶችን በመጠቀም ያስተዋውቃል፤ እንዲስፋፉም አመቺ ሁኔታ ይፈጥራል፤
- የመስክ/የአካል/ ጉብኝት ፕሮግራሞች በሚዘጋጁበት ወቅት ከዕቅድ ዝግጅት ክትትልና ግምገማ ዳይሬክቶሬት ጋር በመሆን ተቀናጅቶ ይሰራል።

የለውጥና መልካም አስተዳደር ዳይሬክቶሬት

- የለውጥ ስራዎችን በተመለከተ የአመቱን እቅድና በየሩብ አመቱ አፈጻጸም ለእቅድ ዝግጅት ክፍል ይልካል
- የመልካም አስተዳደር እቅድ ያቅዳል የሩብ አመቱን አፈጻጸም ለእቅድ ዝግጅት ክፍል ይልካል

10. የፋይናንስ ፍላጎት

የፕሮግራም/አላማ/		የበጀት ፍላጎት(በሚሊዮን ብር)					
		2013	2014	2015	2016	2017	ድምር
ድጋፍ ሰጪ	መደበኛ	14.56	15.5	16.00	16.50	17.00	79.56
	ፕሮጀክት						
ብቃትና ቴክኒካል ፊት-ሌሽን	መደበኛ	1.842	2.23	2.698	2.97	3.26	13
	ፕሮጀክት						
ፈቃድና ኢኮኖሚክ ፊት-ሌሽን	መደበኛ	.75	1	1.1	1.2	1.3	5.35
	ፕሮጀክት						
ጂኦተርማል ሃብት ልማት	መደበኛ	8.09	5.55	5.77	5.88	5.99	31.28
	ፕሮጀክት						
ኢነርጂ ብቃትና ቁጠባ	መደበኛ	1.5	1.7	1.8	1.85	1.87	8.72
	ፕሮጀክት	6	8	15	15	20	64
ኢነርጂ ምርምርና ስርጸት ሜካኒሲዎች ሽራፊኬሽንና ላብራቶሪ ፍተሽ ዳሬክቶሬት	መደበኛ	1.6	1.65	1.67	1.68	2.00	8.6
	ፕሮጀክት		3	4	4	4	15
		ጠቅላላድምር					225.51

ዕዝል 2.፡ በልማት ፕላኑ ውስጥ ተግባራዊ የሚሆኑ ከ30 ሚሊዮን የአሜሪካን ዶላር በላይ ካፒታል የተመደበላቸው ፕሮጀክቶች ዝርዝር(እነዚህ በዘርፎች መካከል ትስስር ሚፈጥሩ ወይም ለዘርፎች ግባት የሚያቀርቡ ናቸው ተብሎ ይታሰባል፡

ተ.ቁ	ነባር ፕሮጀክቶች (on-going projects)	የፕሮጀክቱ ባለቤት ¹	ፕሮጀክቱ የሚካሄድበት ቦታ	የተጀመረበት ጊዜ	የሚጠናቀቅበት ጊዜ	የተመደበለት ካፒታል በሚሊዮን ብር	የሚፈጥረው የስራ እድል	ከዋና መስመር ያለው እርቀት በክ.ሜ	በፕሮጀክቱ አላማ ላይ የተሳተፍ ሌላ ዘርፎች	የታሰበለት አላማ
1	የኤሌክትሪክ ሞተር አነስተኛ የኢነርጂ ብቃት ተለጣፊ ምልክት ተግባራዊ ማድረግ	ኢ.ኢ.ባ		2011	2014	20,745,000				
2	የኤሌክትሪክ ስቶቭ አነስተኛ የኢነርጂ ብቃት ተለጣፊ ምልክት ተግባራዊ ማድረግ	ኢ.ኢ.ባ		2011	2014	4,000,000				
3										
ጠቅላላ ካፒታል (በሚሊዮን ብር)										
ተ.ቁ	አዲስ ወደ ትግበራ የሚገቡ ፕሮጀክቶች	የፕሮጀክቱ ባለቤት ²	ፕሮጀክቱ የሚካሄድበት ቦታ	የሚጀመርበት ጊዜ	የሚጠናቀቅበት ጊዜ	የተመደበለት ካፒታል በሚሊዮን ብር	የሚፈጥረው የስራ እድል	ከዋና መስመር ያለው እርቀት በክ.ሜ	በፕሮጀክቱ አላማ ላይ የተሳተፍ ሌላ ዘርፎች	የታሰበለት አላማ(ምሳሌ ሌዩነት ዘርፍ ግባት ለማቅረብ)
1										
2										
3										
4										
ጠቅላላ ካፒታል (በሚሊዮን ብር)										

¹ የፕሮጀክቱ ባለቤት፡ የመንግስት እና ከመንግስት ውጭ ሲሆን ከመንግስት ውጭ ለምሳሌ፡ በግሉ ዘርፍ፣ በህብረተሰብ፣ እና ሌሎችም ካሉ ይገለጻል፡፡
² የፕሮጀክቱ ባለቤት፡ የመንግስት እና ከመንግስት ውጭ ሲሆን ከመንግስት ውጭ ለምሳሌ፡ በግሉ ዘርፍ፣ በህብረተሰብ፣ እና ሌሎችም ካሉ ይገለጻል፡፡

ተ.ቁ	በጥናትና ዲዛይን ደረጃ ላይ ያሉ ፕሮጀክቶች	የፕሮጀክቱ ባለቤት ³	ፕሮጀክቱ የሚካሄድበት ቦታ	የተጀመረበት ጊዜ	የሚጠናቀቅበት ጊዜ	የተመደበለት ካፒታል በሚሊዮን ብር	የሚፈጥረው የስራ እድል	ከዋና መስመር ያለው እርቀት በኪ.ሜ	በፕሮጀክቱ አላማ ላይ የተሳተፉ ሌላ ዘርፎች	የታሰበለት አላማ(ምሳሌ ሌዋትኛው ዘርፍ ግባት ለማቅረብ)
1	የኤሌክትሪክ የምጣድና ምድጃ ሽክላ አፈር ጥናት	ኢ.ኢ.ባ	በተለያዩ ክልሎች	2013	2015	4.5	30 ሰዎች ጊዜያዊ		የአፈር ምርምር ላብራቶሪዎች	ለኢነርጂ ብቃትና ቁጠባ
2	የኢነርጂ ፍተሻ ላብራቶር ግንባታ	ኢ.ኢ.ባ	አዲስ አበባ	2013	2017	96	10 ሰዎች		በኢነርጂ ምርምር ላይ የሚሰሩ ተቋማት	በኢነርጂ አጠቃቀም ፍተሻና የተለያዩ የኤሌክትሪክ ምርቶች ላይ ፍተሻ ለማካሄድ
3										
4										
5										
6										
7										
	ጠቅላላ ካፒታል									

³ የፕሮጀክቱ ባለቤት፡ የመንግስት እና ከመንግስት ውጭ ሲሆን ከመንግስት ውጭ ለምሳሌ፡ በግሉ ዘርፍ፣ በህብረተሰቡ፣ እና ሌሎችም ካሉ ይገለጹ።

ዕዝል 3፡ የልማት ፕላን የሠው ኃይል ፍላጎት በትምህርት ደረጃ/የሙያ መስክ(ዘርፉ ካስቀመጠው የእድገት አቅጣጫ ጋር የተጣጣመ የሰው ሀይል ዝርዝር)

የትምህርት ደረጃ/የሙያ መስክ	መነሻ ዓመት (Stock) 2012	ትንቢያ					የ5ዓመት/ የ 5 አመት ድምር
		2013	2014	2015	2016	2017	
4ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች	6						-
8ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች	5	-	-	-	-	-	-
10ኛ ክፍል ያጠናቀቀ/ች	6	-	-	-	-	-	-
መሰናዶ(12ኛ ክፍል) ያጠናቀቀ/ች	3	2	1	2	1	1	7
በቴክኒክና ሙያ የተመረቀ/ች							
ደረጃ (level) 1 (Accounting /Human Resource Management)	2	-	-	-	-	1	1
ደረጃ (level) 2 (Accounting)	2	-	-	-	1	-	1
ደረጃ (level) 3 (Servaying Technology)	2	-	1 -	-	-	1	2
ደረጃ (level) 4 (Accounting)	1	-	-	1	-	-	1
ደረጃ (level) 5	0	-	-	-	-	-	-
ኮሌጅ ዲፕሎማ							
በተፈጥሮ ሣይንስ/የሙያ መስክ							
ምሳሌ፡- ኬሚስትሪ (Chemistry)							
▪ Electricity	1	-	-	-	-	-	-
				-			
▪ General Drafts Technician	1	-	-		-	-	-
በማህበረሰብ ሣይንስ/የሙያ መስክ							
ምሳሌ፡- ሒሳብ አያያዝ (Accounting)							
▪ Accounting	1	-	-	1	-	-	1
▪ Secretarial Science	5	2	1	-	1	2	6
▪ Purchasing and Supply Management	1	-	-	-	-	-	

የትምህርት ደረጃ/የሙያ መስክ	መነሻ ዓመት (Stock 2012)	ትንበያ					የ10 ዓመት/ የ 5 አመት ድምር
		2013	2014	2015	2016	2017	
የመጀመሪያ ዲግሪ							
በተፈጥሮ ሣይንስ (BSc)/የሙያ መስክ							
ምሳሌ፡ በምህንድስና ሳይንስ (Engineering)							
▪ Electrical Engineering	13	14	8	3	4	5	30
▪ Mechanical Engineering	4	3	4	2	2	1	13
▪ Geology	6	7	4	3	2	1	17
▪ Public Health	1	-	-	-	-	-	-
▪ Information Technology	2	2	1	1	-	-	4
በማህበረሰብ ሣይንስ (BA)/የሙያ መስክ							
ምሳሌ፡- ኢኮኖሚክስ (Economics)							
▪ Economics	5	3	3	2	2	1 -	11
▪ Management	9	3	3	2	2	2	12
▪ Accounting	9	4	3	2	2	1	15
▪ Journalism	1	1	-	-	-	-	1
▪ Low	2	2	1	-	-	-	3
▪ English Language	1	1	-	-	-	-	1
የማስተርስ ዲግሪ							
በተፈጥሮ ሣይንስ (MSc)/የሙያ መስክ							
ምሳሌ፡- ባዮሎጂ፣ ፊዚክስ፣ ኬሚስትሪ							
▪ Electrical Engineering /Energy Technology	3	-	-	-	-	-	-
▪ Geology	3	-	-	-	-	-	-
በማህበረሰብ ሣይንስ (MA)/የሙያ መስክ							
ምሳሌ፡- የሒሳብ አያያዝ (Accounting)							
▪ Accounting	1	-	-	-	-	-	-
ፒኤችዲ (ዶክተሬት ዲግሪ)							
በተፈጥሮ ሣይንስ/የሙያ መስክ							
ምሳሌ፡- የህክምና ዶክተሬት፣ ፊዚክስ							
▪ ድምር	96	44	30	19	17	16	